

LANTMÄTERIET

STADGAR

2020-09-05

Mårten Mattsson, sammanträdesledare

Stadgar för Gruddbo Levsnäs samfällighetsförening enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter (SFL). Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla.

Kommun: Mora

Län: Dalarna

§ 1 FÖRETAG

Föreningens företagsnamn är Gruddbo Levsnäs samfällighetsförening

§ 2 SAMFÄLLIGHETER

Föreningen förvaltar sex gemensamhetsanläggningar enligt lantmäteriförordning W4 954

§ 3 GRUNDERNA FÖR FÖRVALTNING

Samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål

§ 4 MEDLEM

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under § 2

§ 5 STYRELSE, säte, sammansättning

Styrelsen ska ha sitt säte i Mora kommun. Styrelsen ska bestå av minst fyra och max sex ledamöter samt minst två och max tre suppleanter

§ 6 STYRELSE, val

Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av föreningsstämma.

Mandattiden för ledamot är två år och för suppleant ett år. Första gången val äger rum ska två ledamöter väljas på endast ett år. Föreningsstämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv

§ 7 STYRELSE, kallelse till sammanträde

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst två veckor innan sammanträdet. Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och de ärenden som ska tas upp på detta. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden, som är skyldig att omedelbart kalla en suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som inte ersätter frånvarande ledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 8 STYRELSE, beslutsförhet, protokoll

Styrelsen är beslutsför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ledamöter har infunnit sig till sammanträdet.

Ett ärende som inte stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga styrelseledamöter är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden, lett sammanträdet.

Styrelsens protokoll skall hållas tillgängliga för medlemmarna hos sekreteraren.

§ 9 STYRELSE, förvaltning

Styrelsen ska

- 1 förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar
- 2 föra redovisning av föreningens räkenskaper
- 3 föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare
- 4 årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
- 5 om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren
- 6 i övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter

§ 10 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer.

Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 11 RÄKENSKAPSPERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari till och med 31 december.

§ 12 UNDERHÅLLS- OCH FÖRNYELSEFOND

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond ska årligen avsättas ett belopp i enlighet med den av styrelsen fastlagda planen.

§ 13 FÖRENINGSTÄMMA

Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas under maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller § 47 tredje stycket SFL. Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för medlemmarna att ta del av.

§ 14 KALLELSE TILL FÖRENINGSTÄMMA OCH ANDRA MEDDELANDEN

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom brev eller e-post. Kallelse ska ske senast tre veckor före föreningsstämman. I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i § 13 finns tillgängliga. Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom brev eller e-post.

§ 15 MOTIONER

En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion som ska behandlas på ordinarie föreningsstämma ska vara styrelsen tillhanda senast under mars månad. Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under § 13.

§ 16 DAGORDNING VID STÄMMA

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

- 1 Val av ordförande för föreningsstämman
- 2 Val av sekreterare för föreningsstämman
- 3 Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
- 4 Fråga om behörig kallelse har skett
- 5 Styrelsens och revisorernas berättelser
- 6 Ansvarsfrihet för styrelsen
- 7 Arvoden till styrelsen
- 8 Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd
- 9 Val av styrelseledamöter för två år
- 10 Val av styrelsesuppleanter för ett år
- 11 Val av styrelseordförande för ett år

- 12 Val av revisorer för ett år
- 13 Val av valberedning för ett år
- 14 Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
- 15 Meddelande om plats där stämmoprotokollet hålls tillgängligt
- 16 Mötet avslutas
- 17 Övriga frågor

Vid extra föreningsstämma ska ärendena under punkterna 1, 2, 3, 4, 8 och 15.

§ 17 FÖRDELNING AV UPPKOMMET ÖVERSKOTT

I det fall stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten

§ 18 STÄMMOBESLUT

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs.

I fråga om omröstning mm gäller 48, 49, 51 och 52 §§ SFL. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet.

Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19 FLERA VERKSAMHETSGRENAR

Om det gäller olika bestämmelser för skilda verksamhetsgrenar i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje verksamhetsgren beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på verksamhetsgrenarna efter vad som är skäligt om inte annat anges nedan (se sista stycket).

Ska omröstning ske i en fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har varje medlem en röst vid tillämpning av huvudtalsmetoden. Detta gäller även om medlemmen i fråga har en del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämpning av andelstalsmetoden ska motsvarande fall varje medlems röstetal räknas fram på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter läggs de reducerade röstetalen samman för varje medlem.

§ 20 PROTOKOLLSJUSTERING, TILLGÄNGLIGHÅLLANDE

Protokollet från föreningsstämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträde enligt datum på första sidan.



Märten Mattsson
Sammanträdesledare